

---

## 附件 1:

### 电子科技大学中山学院成人高等教育

#### 本科毕业设计(论文)和毕业答辩的有关规定

成人高等教育本科生毕业设计(论文)是教学计划中一个重要的教学环节,它与其它教学环节构成一个有机的整体,也是各个教学环节的继续补充、深化和检验。为保证毕业设计(论文)的质量,使毕业设计(论文)工作进行顺利,特制定此规定。

##### 一、目的和任务

毕业设计(论文)应把培养人放在首位,它的基本任务是培养学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能,分析解决实际问题的能力,帮助学生建立正确的设计思想和严谨的科学作风,进一步提高外语水平、写作水平和使用计算机的能力。通过毕业设计(论文)使学生受到专业技术人才所必须的综合训练和独立工作能力的培养。

##### 二、基本要求

毕业设计(论文)应从专业培养目标出发,反映本专业教学计划的特点和要求,坚持教学与实践相结合,使得学生通过完成毕业设计(论文),从而在理论学习上总结提高,能力有所增强。

1、毕业设计(论文)原则上由继续教育学院负责统筹安排。各教学单位在学生进行毕业设计(论文)前应将计划上报继续教育学院,继续教育学院随时对各教学单位的毕业设计(论文)工作及质量进行监督检查。

2、学生开始毕业设计(论文)前,学费全部缴纳完毕。

3、毕业设计(论文)写作一年两次,时间为每年的1月和7月,符合条件的学生须在规定的时间内申请并完成毕业设计(论文)写作,毕业设计(论文)的时间不少于15周,毕业论文的全部工作一般应在毕业学期第12周前结束。

##### 4、确定课题原则

(1)符合本专业的教学要求,且具有一定的理论水平和对实际工作有一定的指导作用;

(2)符合本专业的层次和要求;

(3)课题大小适度,具有一定的先进性;

---

(4) 有指导教师指导。

5、指导教师原则上由中级（含相当职称）或中级以上职称教师出任。聘用以电子科技大学中山学院及各教学单位师资为主，同时可面向社会招聘资质符合要求的教师或其它具备同等资格的专业人士。

6、学生的毕业设计（论文）终稿提交前必须在学校指定的查重系统进行查重，且核查结果符合学校要求。选择现场答辩的学生论文查重应低于 25%，选择书面答辩的学生论文查重应低于 30%。学生同时可在学校指定的查重系统自愿完成格式检测。

### **三、相关方面职责分工**

#### **1、继续教育学院教务科职责**

教务科为继续教育学院教学管理的职能部门，负责毕业设计（论文）工作的宏观管理，其主要职责为：

- (1) 制定学院毕业设计（论文）工作的有关规定和计划；
- (2) 督促各教学单位按时完成毕业设计（论文）工作；
- (3) 协调并管理指导教师的论文指导工作；
- (4) 组织实施本科生的毕业设计（论文）答辩工作；
- (5) 统筹监管校外教学单位毕业设计（论文）的现场答辩工作，并对各教学单位的现场答辩工作及质量进行监督和检查；
- (6) 汇总各教学单位上交的毕业设计（论文）成绩汇总表、成绩考核表、学生论文等资料；
- (7) 监控并辅助指导学生写作毕业设计（论文），审核《毕业设计（论文）成绩考核表》成绩，保证评语及成绩完整真实准确；
- (8) 毕业设计（论文）成绩管理及发布；
- (9) 毕业设计（论文）保存、归档。

#### **2、各教学单位职责**

各教学单位负责本单位毕业设计（论文）工作全过程的管理，成立毕业设计（论文）工作领导小组，其主要职责是：

- (1) 负责论文写作前的学生动员工作及学术诚信教育，解读毕业设计（论文）相关规定，协调解决论文申请及写作过程中的相关问题；
- (2) 制定本单位毕业设计（论文）工作计划并提前上报继续教育学院；

- 
- (3) 合理选派指导教师并督促教师的论文指导工作；
  - (4) 组织实施本教学单位本科生毕业设计（论文）的书面答辩及现场答辩工作，现场答辩必须在教学单位所在地进行；
  - (5) 负责本教学单位毕业设计（论文）成绩录入工作。
  - (6) 按时将毕业论文成绩汇总表、成绩考核表、学生论文等相关资料上报继续教育学院。

### **3、论文指导教师职责**

指导毕业设计(论文)是一项复杂而细致的工作，充分发挥指导教师的作用，是搞好毕业设计(论文)的关键。指导教师必须熟悉自己指导的课题，掌握有关资料文献，全面负责学生毕业设计（论文）的指导工作，根据进度安排，提前作好各项准备工作。其具体职责为：

- (1) 提供毕业设计（论文）参考题目，为学生选题提供方向；指导学生结合其工作或兴趣拟定和专业相关的毕业设计（论文）题目；
- (2) 审核学生自拟的论文题目和开题报告；
- (3) 结合学生论文选题制定毕业设计(论文)任务书和进度表，明确各阶段日程的任务要求；
- (4) 指导学生辅助收集及运用资料，引导构建论文框架；
- (5) 定期进行指导和检查，及时回复学生在论文写作过程中遇到的疑难问题；
- (6) 审阅毕业设计(论文)，把握论文的政治方向，对论文的基本观点、格式结构、论文质量、格式等进行指导把关，向学生指出论文中存在的问题和错误，提高学生论文质量；
- (7) 督促学生按时提交论文开题报告、初稿、复稿、终稿，及时给出各阶段评语，对学生的毕业论文签署评语，并根据学生毕业设计（论文）水平给出平时成绩；
- (8) 审核学生是否能参加答辩，指导符合条件的学生参加答辩；
- (9) 参与该专业的答辩任务；配合答辩小组完成《毕业设计（论文）成绩考核表》填写并签名确认。

### **4、学生职责**

---

(1) 毕业设计(论文)是对学生所学知识的综合运用,学生应通过毕业设计(论文)进一步巩固、深化并灵活运用有关知识,培养自身分析和解决本专业实际问题的能力和从事科学研究的方法;

(2) 学生应充分认识毕业设计(论文)对自己全面素质培养的重要性,要以认真的态度进行学习和实践,虚心接受教师的指导,定期向指导教师汇报毕业设计(论文)进展情况,认真、独立地完成课题;

(3) 按时开始毕业设计(论文)写作,确定答辩方式(书面答辩或现场答辩);且答辩方式一经选定不能更改;

(4) 与指导教师确定具体论文题目,完成开题报告写作,学生开题报告一旦审核通过,论文题目不允许再更改,如发现初稿、复稿、终稿、查重的论文与原定题目不一致,即终止此次论文写作,论文成绩按零分计;

(5) 与指导教师或继续教育学院通过留言功能、教师邮箱等沟通写作过程中遇到的疑难问题。

(6) 按《电子科技大学中山学院成人高等教育本科生毕业设计(论文)撰写规范(试行)》规定的格式和要求撰写毕业设计(论文);

(7) 参照指导教师评语和修改意见,完成论文的各阶段稿件,按学校要求按时完成论文查重及格式检测;

(8) 参加现场答辩的学生需准备论文演讲文稿,制作 PPT 文档,精心准备回答评委的提问;参加书面答辩的学生需在规定的时间内完成答辩;

(9) 遵守学院毕业设计(论文)的各项文件规定,遵守学术诚信。严禁抄袭、请人代做等弄虚作假行为。

(10) 查询毕业设计(论文)最终成绩。

#### **四、毕业设计(论文)的组织流程**

毕业设计(论文)工作具体应包括以下环节:任务的确定和下达;指导教师的选定;毕业设计(论文)的实施和毕业设计(论文)的撰写;毕业设计(论文)的审阅、评审和答辩;毕业设计(论文)成绩评定。

##### **(一) 任务的确定和下达**

---

根据各专业的特点，毕业设计（论文）在最后一学期内实施，具体时间由各教学单位根据继续教育学院教学安排和学生专业特点负责安排，并将毕业设计（论文）的有关要求和日程安排传达给各毕业班学生，要求学生按计划要求完成毕业设计（论文）任务。

## **（二）指导教师的选定**

- 1、毕业设计（论文）指导教师由各教学单位确定，并报继续教育学院教务科备案。
- 2、指导教师应选派专业理论水平较高、实践经验较丰富的、对有关毕业设计课题比较熟悉、具有中级以上专业技术职称的教师担任。原则上一名指导教师指导学生不超过 20 名，且指导教师一经确定，中途不更换。

## **（三）毕业设计（论文）的实施和毕业设计（论文）的撰写**

- 1、毕业设计（论文）报告的基本要求是：主题集中、鲜明，观点正确；理论联系实际，论证充分，资料详实；文字流畅简练；逻辑合理、顺畅；有一定的独到见解；论文总字数不低于 8000 字；具体撰写要求参见《电子科技大学中山学院成人高等教育本科生毕业设计（论文）撰写规范（试行）》。

- 2、为达到以上要求，应该对毕业设计（论文）的全过程严格把关，具体做法如下：

### **（1）论文选题和开题报告**

学生可根据指导教师提供的参考题目选题，也可根据自己兴趣或工作自拟和专业相关的毕业设计（论文）题目，但最终选题必须经过指导教师的认可方可落实，并围绕研究方向查找文献资料，完成开题报告。

指导老师结合学生选题评阅开题报告，当选题和开题报告均合格时，学生才能开始毕业设计（论文）撰写。

### **（2）指导教师下达任务书**

指导老师根据学生的选题及开题报告，填写《毕业设计（论文）任务书》和《毕业设计（论文）进度计划表》，提出技术路线、主体内容、要解决的主要问题和预期结果等。

### **（3）撰写初稿**

初稿基本上要确定全文的基调。初稿完成后，应请指导教师通篇审阅，给出修改意见。

### **（4）修改论文**

---

在毕业设计（论文）的完成过程中，至少要在学生初稿的基础上修改两次以上（形成二稿、三稿）。

#### （5）论文查重

学生在指定时间段内在学生指定系统完成定稿论文重复率检测。选择现场答辩的学生论文重复率应低于 25%，选择书面答辩的学生论文重复率应低于 30%。学生同时可在学校指定的查重系统自愿完成格式检测。论文重复率检测未达要求的学生不能参加答辩，论文以不及格处理。

### （四）毕业设计（论文）的审阅、评审和答辩

本科生毕业设计（论文）完成后，都应该经过审阅、评审和答辩三个步骤，综合评定学生的成绩并写出评语。其中答辩分为现场答辩和书面答辩两种形式，需要申请学位的或希望毕业设计（论文）评优的学生必须进行现场答辩。

#### 1、审阅

学生将所完成的毕业设计（论文）正本包括“毕业设计（论文）任务书”、“毕业设计（论文）进度计划表”按期交给指导教师审阅，指导教师应认真审查并写出审阅意见，其内容包括：

- （1）设计的任务及份量的完成情况是否符合要求；
- （2）对独立工作能力、设计、实验水平和所学的知识巩固和灵活应用情况的评价；
- （3）设计及论文工作中有何创新或采用新技术的内容；
- （4）论文写作态度。

在送交评审前按评分要求，在学生《毕业设计（论文）成绩考核表》中填写指导教师意见和平时成绩。

#### 2、评审

学生毕业设计（论文）经指导教师审阅后，在答辩前交学生所属答辩小组负责人，由答辩小组负责人组织答辩小组教师进行评审，评审教师应认真评阅，在学生《毕业设计（论文）成绩考核表》中填写评审意见，给出毕业设计（论文）报告的成绩，并决定其是否能参加答辩。

#### 3、答辩

答辩分为现场答辩和书面答辩，其中需要申请学位或者评选论文优秀的学生必须参加现场答辩，不需要申请学位的学生可选书面答辩。答辩方式一经选定不能更改。

---

#### A：现场答辩

(1) 答辩小组的组成：由继续教育学院或符合条件的校外教学单位组织 3-5 人的答辩指导小组，负责领导毕业答辩工作；

(2) 学生答辩时可写好书面提纲，用约 5 分钟的时间简要报告如下内容：

- ①课题的任务、目的与意义；
- ②所采用的原始资料或指导文献等；
- ③毕业设计（论文）的基本内容及主要方法；
- ④成果结论和对自己完成任务的评价；
- ⑤其它需要说明的问题。

(3) 答辩提问一般 10 分钟左右，提问包括：

- ①有关的基本理论、知识和方法；
- ②鉴别其独立工作能力等问题。

(4) 现场答辩完成后，由答辩小组在学生《毕业设计（论文）成绩考核表》中写出答辩意见，评定答辩成绩，并将学生毕业设计（论文）三部分成绩（毕业设计（论文）报告成绩、答辩成绩、平时成绩）及总成绩上报继续教育学院，经审核同意后，方可向学生公布。

#### B：书面答辩

论文指导教师和指导审核学生论文合格后，给学生提出 3-5 个书面问题，要求学生在规定时间内提交书面回复，并评阅给出书面答辩成绩。

申请书面答辩的学生毕业设计（论文）总成绩由指导教师直接评定。并将学生毕业设计（论文）三部分成绩（毕业设计（论文）报告成绩、答辩成绩、平时成绩）及总成绩上报继续教育学院，经审核同意后，方可向学生公布。

#### **（五）毕业设计（论文）成绩评定标准**

学生毕业设计的成绩，初评时采用百分制。现场答辩评分构成由毕业设计（论文）报告成绩 40 分、答辩成绩 40 分、平时成绩 20 分三部分组成；书面答辩评分构成按照论文报告 40 分、书面答辩 20 分、平时成绩 20 分评定，书面答辩的学生总分评分只有 80 分以下（中等、及格、不及格）。最后评定毕业设计（论文）成绩，采用五级计分制（90 分以上为优秀，80-89 分为良好，70-79 分为中等，60-69 分为及格，60 分以下为不及格）具体评分细则如下：

---

### 1、优秀(90-100 分)

(1) 能正确综合运用所学基本理论、基本知识和基本技能, 独立地完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务, 成果良好, 并表现出具有较强的分析问题和解决问题的能力, 且在某些部分有新的见解或一定的创造性。

(2) 毕业设计(论文)内容完备、正确, 条理清晰, 论证严密, 语句通顺, 书写工整, 图表正确。

(3) 答辩时概念清楚, 能熟练地、正确无误地回答提出的问题。

### 2、良好(80-89 分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能, 较好地独立完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务, 并具有一定的分析问题和解决问题的能力。

(2) 毕业设计(论文)内容完备、正确、书写工整、图纸齐全、符合要求。

(3) 答辩时概念较清楚, 基本能正确回答提出的主要问题。

### 3、中等(70-79 分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能, 在老师指导下完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务, 有一定的分析问题和解决问题的能力, 无原则性错误。

(2) 毕业设计(论文)内容基本正确、书写工整、图表齐全、基本符合要求。

(3) 答辩时基本上能回答主要问题。

### 4、及格(60-69 分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识和基本技能, 在老师启发下基本完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务, 分析问题和解决问题的能力较一般。

(2) 毕业设计(论文)内容基本正确、书写工整、图表齐全。

(3) 答辩时基本上能回答一般性问题, 但有些主要问题模糊不清, 现场答辩有些需经启发方才回答。

### 5、不及格(60 分以下)

(1) 运用所学知识差, 未能达到毕业设计(论文)课题所规定的任务要求, 设计中存在着原则性的重大错误。

(2) 毕业设计(论文)概念不清, 图表不齐全或不符合要求。

(3) 答辩时对主要问题答不出来, 甚至存在原则性错误, 有些问题经启发仍不能回答。



---

## 五、成绩不合格处理及作弊处罚

1、学生在规定截止日期前，未提交相应阶段的任何稿件，视为自动放弃本批次论文写作，论文成绩以零分计。论文重复率检测或论文总字数未达要求，论文格式存在较多的不合格之处，论文成绩以不及格处理。

2、毕业设计（论文）必须独立完成，一经发现有任何抄袭、代写等作弊行为且情节严重的，正在撰写者，取消写作资格，论文成绩不及格；已经评定成绩者，成绩作废；已经授予学位的将予以撤销。

## 六、材料的收集和归档

各教学单位需上报学院教务科的材料如下：

- 1、毕业设计(论文)指导老师安排表及指导老师学历职称证书复印件；
- 2、毕业设计(论文)学生选题及答辩方式汇总表；
- 3、毕业设计(论文)成绩登记汇总表；
- 4、毕业设计(论文)成绩考核表，一式两份（按学号顺序排序）；
- 5、毕业设计(论文)开题报告、任务书、进度计划表、查重报告（简洁版）；
- 6、学生毕业设计(论文)；
- 7、书面答辩记录；
- 8、学生现场答辩照片；

以上资料 1、2、3 交电子版及加盖本教学单位公章的纸质版，资料 4 成绩考核表中指导教师意见（评定意见）、评审意见及答辩意见需用蓝黑墨水或黑墨水手工填写，手工填写的意见内容及签名字迹要工整。由继续教育学院统一盖章，一份由继续教育学院放入学生档案袋中，随其它档案资料一起密封后发放给学生，一份由继续教育学院存档；资料 5 不装订到论文里、不查重，资料 4、5、6 电子版每生一个压缩包，以“学号+姓名”命名。

## 七、毕业设计(论文)不及格补作的办法

1、毕业设计(论文)不及格者，不能正常毕业。学生须在学籍有效期内，由本人向所在教学单位申请，教学单位安排补做。

2、教学单位安排补做论文原则上与下一批次学生同时进行，并将补做学生论文资料随当届学生的论文材料一起报继续教育学院教务科。

---

3、对于参加补作毕业设计(论文)的学生，不得高于学校财务收费项目“学费（结业）”标准（120 元/学分）收费。

## **八、附则**

本规定从公布之日开始适用，由电子科技大学中山学院继续教育学院负责解释。