



继续教育学院 网上交费操作指南

为保证交费过程顺利进行，请使用谷歌内核浏览器访问网站。常见的谷歌内核浏览器包括：谷歌chrome、360浏览器极速模式、搜狗浏览器高速模式等。使用IE内核浏览器在跳转到交费页面时可能会出现问题。

同时解除浏览器的弹出窗口限制，操作如下：

第一步，点击浏览器右上角的工具按钮，选择“选项”



第二步，点击高级设置，不勾选“不允许网站显示弹出窗口”



网上交费操作如下：

一、登录电子科技大学继续教育学院官方网站

(<http://www.uestcedu.com>)，点击左上角“学生及管理员统一身份认证入口”进入登录界面，使用账号密码登录学生管理平台后。新生

的账号为报名号，老生的账号为学号，默认密码均为证件号后 6位，如果有 X 需要大写。



官方网站（见上图）



登录界面（见上图）

二、选择“交费记录”功能模块，进入到交费页面并查看当前交费情况。



三、点击对应的“开始第 X 期交费”按钮，会弹出如下提示框，点击“确定”按钮进入下一个界面，点击“取消”按钮取消操作。



四、再次核对交费信息，并认真阅读《学生网上交费声明》，点击“确认开始交费”按钮后会进入到网上支付页面。

交费号码：20190 [redacted]	交费项目：教材费:400
姓名：郭 [redacted]	总金额：400.0
证件号：510 [redacted] 439	

学生网上交费声明

- 1、支付成功后系统会有大约10分钟的延迟才能看到交费结果，请耐心等待，请不要重复交费；
- 2、每个月的最后一天不能交费；
- 3、22:00至24:00为当日对账时间，不能交费。

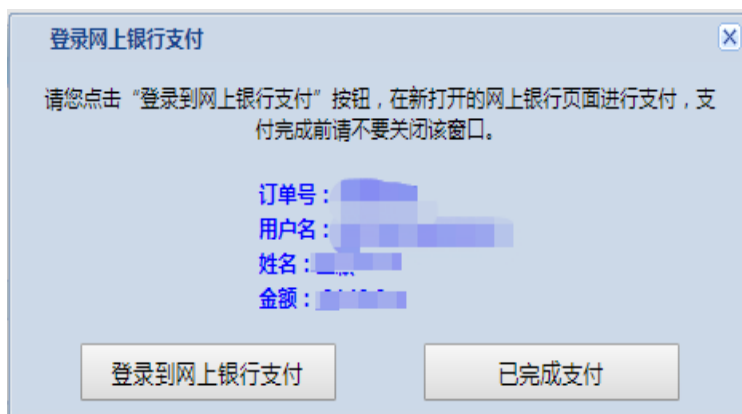
确认开始交费

**提示：若点击“确认开始交费”后无任何响应，
则表明浏览器限制了本站的弹出窗口，请解除后再试。**

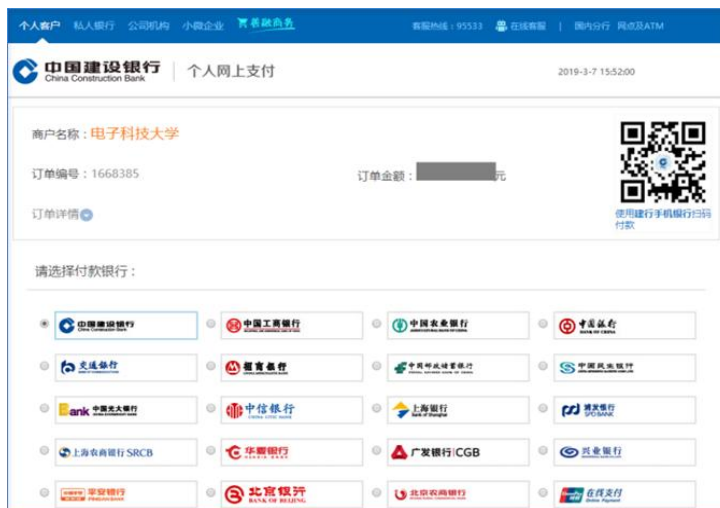
五、进入网上支付页面，请确认交费平台的名称、应收金额等信息。点击下一步按钮，会再次提示核对用户信息及交费金额。



六、再次确认交费信息和金额后，点击“下一步”按钮，进入到相应的支付页面。以在线支付为例，点击下一步按钮后，会提示登陆到网上银行支付。如选择在线支付



七、选择付款银行，确认金额，点击“下一步”按钮，按照后续页面的导航步骤进行支付。



八、支付成功后，银行会在一定时间内通知支付平台，这个过程一般会在 10 分钟内完成，但最长时间可能会达到 2 小时，只要是支付成功，请耐心等待，一定不要重复交费。如果超过 2 小时还未显示已交费，请登录平台，点击右上角的 QQ 交谈联系客服人员处理，联系时请提供学号和姓名。

九、关于交费发票及交费时间的几点说明

（一）学员网上交费之后，一般情况下学校财务处会在交费成功的下一个月出具电子发票，财政部电子发票系统会根据学校管理平台提供的手机号及邮箱，将电子发票同时发送到电子邮箱和手机号，学生在填写报名信息时务必准确核对手机号及邮箱。如果学员在交费成功两个月之后仍未收到电子发票，可通过平台QQ交谈联系客服人员查询。

注：手机短信收到的发票信息，所查看到的发票不含财务收费章；邮箱收到的发票信息带有财务收费章，本发票方可报销。

（二）每月最后一天为校财务处结算时间，届时将关闭所有网上交费通道，网上交费页面无法打开，请学员在交费时注意避开此时间段。

（三）网上交费支持服务

财务：樊老师 028-83201961 QQ: 28849080

技术：徐老师 028-83207352 QQ: 394339771

电子科技大学继续教育学院

2019年7月