

电子科技大学成人高等教育、网络高等教育本科生毕业设计 (论文)和毕业答辩的有关规定

本科生毕业设计（论文）是教学计划中一个重要环节，它与其它教学环节构成一个有机的整体，也是各教学环节的继续补充、深化和检验。

一、目的和任务

毕业设计（论文）应把培养人放在首位，它的基本任务是培养学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能，分析解决实际问题的能力，帮助学生建立正确的设计思想和严谨的科学作风，进一步提高外语水平、写作水平和使用计算机的能力。通过毕业设计（论文）使学生受到专业技术人才所必须的综合训练和独立工作能力的培养。

二、毕业设计（论文）的确定和安排

毕业设计（论文）应该面向社会、面向经济建设、面向生产实际，要坚持教学与实践相结合。毕业设计（论文）原则上由各办学单位或学习中心统一组织，总校随时对各办学单位或学习中心学生的毕业设计（论文）工作及质量进行检查。

1、毕业设计（论文）时间安排：

（1）毕业设计（论文）的时间安排：文科不少于 14 周，理工科不少于 16 周。毕业论文的全部工作一般应在学生毕业前 2 周结束；

（2）各办学单位或学习中心在学生进行毕业设计（论文）前应将计划上报学院。

2、确定课题原则：

（1）符合本专业的教学要求，且具有一定的理论水平和对实际工作有一定的指导作用；

（2）符合本专业的层次和要求；

（3）课题大小适度，具有一定的先进性；

（4）有指导教师指导。

3、指导教师任务：

（1）指导毕业设计是一项复杂而细致的工作，充分发挥指导教师的作用，是搞好毕业设计的关键；

(2)指导教师必须熟悉自己所指导的课题，掌握有关资料文献，提前做好各项准备工作；

(3)指导学生拟定毕业设计进度计划，定期进行指导和检查；

(4)审阅毕业设计论文，作出评语，指导学生参加答辩。根据学生毕业设计（论文）水平给予初步评分。

4、对学生的要求：

(1)毕业设计（论文）是对学生所学知识的综合运用，学生应通过毕业设计（论文）进一步巩固、深化并灵活运用有关知识，培养自身分析和解决本专业实际问题的能力和从事科学研究的方法；

(2)刻苦钻研、努力创新，要有高度的责任感，认真、独立地完成课题；

(3)尊重教师、虚心向工程技术人员学习；

(4)爱护仪器设备，勤俭节约，注意安全；

(5)严禁抄袭、请人代做等弄虚作假行为，违者取消毕业设计（论文）资格。

5、毕业设计（论文）内容：

(1)查阅文献和收集资料：通过查阅中外文献资料，熟悉本专业有关主要的文献期刊杂志及其查阅方法，完成教师指定的文献查阅；

(2)选择及论证方案：培养学生灵活运用所学各种知识和查阅的资料，根据课题的要求选择方案，进行不同方案的比较以及论证确定方案，拟定工作进度计划；

(3)具体方案的设计计算，确定测试方法等；

(4)其它有关内容（包括图纸、表格等）；

(5)毕业设计（论文）要求内容明确，论证严格，文句通顺，层次分明，字体端正，表达确切，一律按照学院标准格式打印，总字数不能低于 8000 字。

三、毕业设计（论文）的组织流程

毕业设计（论文）工作具体应包括以下环节：任务的确定和下达；指导教师的选定；毕业设计（论文）的实施和毕业设计（论文）的撰写；毕业设计（论文）的审阅、评审和答辩；毕业设计（论文）成绩评定。

1、任务的确定和下达

根据各专业的特点，毕业设计（论文）在最后一学期内实施，具体时间由各学习中心或办学单位根据总校教学安排和学生专业特点负责安排，并将毕业设计（论文）的有关要求和日程安排传达给各毕业班学生，要求学生按计划要求完成毕业设计（论文）任务。

2、指导教师的选定

毕业设计（论文）指导教师由学校和办学单位确定，并由总校备案。

指导教师原则上由讲师（含相当职称）和讲师以上职称的教师出任；也可以外聘企事业单位专业技术人员担任指导教师，但在整个指导工作中必须有学校的专业教师参加。指导教师与学生比原则上不小于 1：15。

3、毕业设计（论文）的实施和毕业设计（论文）的撰写

(1)毕业设计（论文）报告的基本要求是：主题集中、鲜明，观点正确；理论联系实际，论证充分，资料详实；文字流畅简练；逻辑合理、顺畅；有一定的独到见解。具体要求参见《电子科技大学成人教育、网络教育毕业设计（论文）撰写规范》。

(2)为达到以上要求，应该对毕业设计（论文）的全过程严格把关，具体做法如下：

①选题。

选题可在由各学习中心或办学单位确定，也可由学生自由选择，但最终选题必须经过指导教师的认可方可落实。选题结束后由指导教师填写《毕业设计（论文）任务书》和《毕业设计（论文）进度计划表》。

②资料搜集。

收集资料的途径主要有：通过自己的观察、实验和技能操作过程中获取；从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找；从计算机网络中搜索；通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得。

③撰写初稿。初稿基本上要确定全文的基调。初稿完成后，应请指导教师通篇审阅，给出修改意见。

④修改论文。在毕业设计（论文）的完成过程中，至少要在学生初稿的基础上修改两次以上，形成复稿、终稿。

四、毕业设计（论文）的审阅、评审和答辩以及成绩评定。

本科学生毕业设计（论文）完成后，都应该经过审阅、评审和答辩三个步骤，综合评定学生的成绩并写出评语。其中答辩分为现场答辩和书面答辩两种形式，需要申请学位的毕业生必须进行现场答辩。

（一）审阅

学生将所完成的毕业设计（论文）正本包括“毕业设计（论文）任务书”、“毕业设计（论文）进度计划表”按期交给指导教师审阅，指导教师应认真审查并写出审阅意见，其内容包括：

- 1、设计的任务及份量的完成情况是否符合要求；
- 2、对独立工作能力、设计、实验水平和所学的知识巩固和灵活应用情况的评价；
- 3、设计及论文工作中有何创新或采用新技术的内容；
- 4、工作态度。

在送交评审前按评分要求，在学生《毕业设计（论文）成绩考核表》中填写指导教师意见和平时成绩。

（二）评审

指导教师对学生毕业设计（论文）认真审阅后，对学生毕业设计（论文）质量进行评价，在学生《毕业设计（论文）成绩考核表》中填写评审意见，给出毕业设计（论文）质量成绩，并结合学生在毕业设计（论文）撰写过程中的表现、与指导老师的互动情况评定学生的平时成绩，决定其是否能参加答辩。

（三）答辩

答辩分为现场答辩和书面答辩，其中需要申请学位或者评选论文优秀的学生必须参加现场答辩，不需要申请学位的学生可选书面答辩。答辩形式一经选定不能更改。

一）、现场答辩

- 1、 答辩小组的组成：由各办学单位或学习中心组织 3-5 人的答辩指导小组，负责领导毕业答辩工作；
- 2、 学生答辩时可写好书面提纲，用约 5 分钟的时间简要报告如下内容：
 - 1)课题的任务、目的与意义；
 - 2)所采用的原始资料或指导文献等；

3) 毕业设计（论文）的基本内容及主要方法；

4) 成果结论和对自己完成任务的评价；

5) 其它需要说明的问题。

3、答辩提问一般 10 分钟左右，提问包括：

1) 有关的基本理论、知识和方法；

2) 鉴别其独立工作能力等问题。

4、现场答辩完成后，由答辩小组在学生《毕业设计（论文）成绩考核表》中写出答辩意见，评定答辩成绩，并将学生毕业设计（论文）三部分成绩：毕业设计（论文）质量、答辩和平时成绩及总成绩上报学院，经审核同意后，方可向学生公布。

二）、书面答辩：

申请书面答辩的学生成绩由指导老师直接评定。论文指导老师在指导审核学生论文合格后，给学生提出 3-5 个书面问题，指导老师根据学生在规定时间内提交的书面回复评阅出书面答辩成绩。

（四）毕业设计(论文)评分意见和标准

优秀(90-100 分)

1、能正确综合运用所学基本理论，基本知识和基本技能，独立地完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务，成果良好，并表现出具有较强的分析问题和解决问题的能力，且在某些部分有新的见解或一定的创造性。

2、毕业设计(论文)内容完备、正确，条理清晰，论证严密，语句通顺，书写工整，图表正确。

3、答辩时概念清楚，能熟练地、正确无误地回答提出的问题。

良好(80-89 分)

1、能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能，较好地独立完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务，并具有一定的分析问题和解决问题的能力。

2、毕业设计(论文)内容完备、正确、书写工整、图纸齐全、符合要求。

3、答辩时概念较清楚，基本能正确回答提出的主要问题。

中等(70-79 分)

1、能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能，在老师指导下基本完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务，有一定的分析问题和解决问题的能力，无原则性错误。

2、毕业设计(论文)内容基本正确、书写工整、图表齐全、基本符合要求。

3、答辩时基本上能回答主要问题。

及格(60-69 分)

1、能综合运用所学基本理论、基本知识和基本技能，在老师启发下勉强完成毕业设计(论文)课题所规定的各项任务，分析问题和解决问题的能力较差。

2、毕业设计(论文)内容基本正确、书写工整、图表齐全。

3、答辩时基本上能回答问题，有些主要问题需经启发方才回答。

不及格(60 分以下)

1、运用所学知识差，未能达到毕业设计(论文)课题所规定的任务要求，设计中存在着原则性的重大错误。

2、毕业设计(论文)概念不清，图表不齐全或不符合要求。

3、答辩时对主要问题答不出来，存在原则性错误，有些问题经启发仍答不出来。

(五) 毕业设计(论文)评分标准：

优秀(90-100 分)、良好(80-89 分)、中等(70-79)、及格(60-69)、不及格(60 分以下)。

现场答辩满分为 100 分，书面答辩满分为 80 分。具体评分细则如下：

1、毕业设计(论文)的质量(40 分)：

1) 条理清晰、内容正确，论证严密，有独创性(20 分)；

2) 数据处理、计算正确(15 分)；

3) 语句通顺，文字工整，图表正确(5 分)。

2、答辩(现场答辩 40 分，书面答辩 20 分)：

现场答辩：1) 能在规定时间内，熟练地作出报告(20 分)；2) 回答问题(20 分)。

书面答辩：能在规定时间内认真回复指导教师的书面问题(20 分)。

3、平时成绩(20 分)：

- 1)学习、工作态度认真，任务完成好（10 分）；
- 2)独立工作，分析和解决问题的能力及实验技能（10 分）。

本规定自公布之日起实行。

附件：

本科生毕业设计（论文）撰写规范（试行）

为了规范我校成人教育、网络教育本科学生撰写毕业设计（论文）的内容和格式，保证毕业设计（论文）的质量，特制定《电子科技大学成人教育、网络教育本科生毕业（论文）撰写规范》。

一、毕业设计（论文）资料的组成、填写与装订

1、毕业设计（论文）资料组成及装订按如下标准：封面→毕业设计（论文）任务书→毕业设计（论文）进度计划表→毕业设计(论文)中期检查记录表→摘要→目录→正文→结束语→谢辞→参考文献。毕业设计（论文）成绩考核表一式两份不装订，答辩结束评分后由指导教师上交办学单位或学习中心，由办学单位或学习中心统一上交总校。

2、毕业设计（论文）的各项资料应按要求认真填写或打印，手工填写的内容字迹要工整，卷面要整洁，一律用蓝黑墨水或黑墨水填写。

二、毕业设计（论文）撰写的内容与要求

一份完整的毕业设计（论文）应包括以下几方面。

1.题目

题目应简短、明确、有概括性。通过题目使读者大致了解毕业设计（论文）的内容、专业的特点和科学的范畴。标题字数要适当，一般不宜超过 20 字。

2.论文摘要

摘要又称内容提要，分为中文摘要和英文摘要，一般以 300—500 字为宜。它应以浓缩的形式概括研究课题的内容、方法和观点，以及取得的成果和结论，应能反映整个内容的精华。摘要后列出作者认为有利于检索和文献利用的关键词。

3. 目录

目录一般按三级标题编写，要求标题层次清晰。目录中标题应与正文中标题一致。

4. 正文

正文是作者对研究工作的详细表述。它占全文的绝大部分，其内容包括：问题的提出，研究工作的基本前提、假设和条件；基本概念和理论基础；模型的建立，实验方案的拟定；基本概念和理论基础；设计计算的方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证，理论在课题中的应用，课题得出的结果，以及结果的讨论等。学生要根据毕业设计（论文）课题的性质，一般情况下，正文可以仅包含上述的开展研究的见解与建议。

5. 结束语

结束语包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结，还应包括所得结果与已有结果的比较和本课题尚存在的问题，以及进一步开展研究的见解与建议。

6. 谢辞

谢辞应以简短的文字对课题研究及论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员(例如指导教师、答疑教师及其他人员)表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

7. 参考文献

参考文献限于毕业生亲自阅读、毕业论文中明确引用、公开发表者（如必须引用未公开发表者可在正文中以文字说明）。参考文献全部列于文后，按正文中先后引用的顺序编号，并在正文引用处右上角注明参考文献序号。

三、论文层次结构及体例：

论文层次结构及体例见下表：

体例	第一章	第一节	一、	(一)	1.
字体	黑体三号	黑体四号	黑体小四	宋体小四	宋体小四
体例	(1)	A.	a.	正文	参考文献
字体	宋体小四	Times New Roman		宋体小四	黑体三号

四、毕业设计（论文）格式要求

1、纸张：A4，双面打印。

2、封面、毕业设计（论文）任务书、毕业设计（论文）进度计划表、毕业设计（论文）成绩考核表均按总校统一格式打印。

3、页面设置及页眉、页脚格式：页边距上、下、左、右均为 2.5cm，页眉 1.5cm，页脚 1.75cm。

4、摘要：摘要统一用微软 WORD 软件排版，行距 20 磅。“摘要”二字用三号黑体，居中；正文用小四号宋体，“关键词”三个字用小四号黑体。摘要与正文之间空一行，正文与关键词之间空两行。

5、正文：论文统一用微软 WORD 软件排版，行距 20 磅。一、二层标题居中排列；三、四层次标题靠左顶格排列。标题与标题之间不空行、标题与上段正文之间空一行；图、表和正文之间空一行，图、表名称用五号黑体，图表内容用五号宋体。

6、目录、结束语、谢辞、参考文献标题均采用三号黑体居中，标题与正文空一行，正文行距 20 磅。

电子科技大学网络毕业设计（论文）管理系统实施方案（暂行）

第一章 总则

第一条 为了规范电子科技大学网络教育本科毕业设计（论文）写作，保证撰写质量，根据我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于参加电子科技大学网络教育、成人高等教育学习的本科层次的各专业学历教育学生。

第二章 关于毕业设计（论文）

第三条 毕业设计（论文）写作暂定为一年两次，申请时间为每年的1月及7月，符合条件的学生须在规定的时间内申请并完成毕业设计（论文）写作，写作周期（从申请到成绩发布）文科为14周，理科16周。

第四条 在规定的修业年限内，已完成规定的课程学分，学费全部缴纳完毕。

第五条 指导教师原则上由讲师（含相当职称）和讲师以上职称教师出任。聘用以电子科技大学及学习中心师资为主，同时可面向社会招聘资质符合要求的教师或其它具备同等资格的专业人士。

第三章 毕业设计（论文）写作程序

第六条 论文写作申请：

1. 在规定修业年限内，具备论文申请资格的学生，在规定时间内上网申请毕业设计（论文）写作。写作申请时间截止，网络教育学院将不再受理申请。

2. 学生可以根据论文管理系统提供的参考题目进行选择，也可以结合自身的专业及兴趣，自主选择题目。

3. 学生选定题目开始写作后，必须按该题目完成写作，不得中途更改。

4. 发生以下情况之一者，可以在以后任一写作批次申请期限内重新申请：

（1）本次毕业设计（论文）写作申请不成功；

（2）学生在各规定截止日期前未提交相关资料和选择答辩类型的，视为自动放弃本批次写作，成绩不及格的；

（3）本批次论文写作不符合要求，成绩评定为不及格的；

（4）出现作弊（抄袭）行为，成绩评定为不及格的。

第七条 网络教育学院或者学习中心教务人员依据学生选题结果和聘用指导老师情况，进行学生分配，为每个学生确定指导教师。

第八条 毕业设计（论文）写作：

1. 选题阶段

（1）学生题目原则上可在毕业设计（论文）管理系统里面进行选择，需要结合自身专业自主选择题目的，由学习中心上报教务管理中心审核后才能选定。

（2）学生自选题目评语为“未通过”的，学生需根据教师的要求修改，直到通过为止。

2. 指导过程阶段（初稿、复稿）

（1）学生认真阅读毕业设计（论文）管理系统中指导教师对初稿的评语及指导文件，修改并按时完成论文初稿、复稿写作。

（2）指导过程的稿件，学生可根据指导教师的要求选择提交，最多可提交两次。

3. 终稿阶段

（1）学生按照指导教师对复稿的评语及指导文件，修改并按时提交论文终稿，最多可提交三次。

（2）学生在网上提交电子版的毕业设计（论文）终稿，无需纸介版。

（3）论文终稿提交截止，毕业设计（论文）管理系统自动关闭，学生不能再进行论文提交，学院不再接受任何形式的论文终稿。

4. 论文提交

提交终稿后，指导教师给出评语及成绩后将不能再上传新稿件。

5. 书面答辩和现场答辩

（1）学生论文撰写进入复稿时即需要确定参加“现场答辩”还是“书面答辩”，选择“书面答辩”的学生不能申请学位。在终稿提交前，可以进行修改，学习中心管理员可以查看每个学生的选择情况。

（2）参加书面答辩的学生提交终稿后，由指导老师提出 3-5 个书面问题，学生应在一周内提交回复，指导老师根据回复评定书面答辩成绩并录入评审意见。

（3）参加现场答辩学生，由答辩小组共同评定现场答辩成绩。

第三章 相关方面职责分工

第九条 网络教育学院工作职责：

1. 毕业设计（论文）写作工作的筹划、组织。
2. 制定毕业设计（论文）工作计划。
3. 征集并公布选题。
4. 编写毕业设计（论文）写作规范及实施办法等相关文件。
5. 督促学习中心按时完成分派任务。
6. 协调并管理指导教师的论文指导工作。
7. 监控并辅助指导学生写作毕业设计（论文），审核《毕业设计（论文）成绩考核表》成绩，保证评语及成绩完整真实准确。
8. 发布毕业设计（论文）成绩。
9. 毕业设计（论文）保存、归档。
10. 组织实施本科生毕业设计（论文）答辩工作。

第十条 论文指导教师工作职责：

1. 提供论文参考题目。
2. 指导学生正确理解并确定论文题目，辅助收集及运用资料，引导构建论文框架。
3. 把握论文的基本观点，对论文的格式结构、文字质量等进行指导。
4. 及时回复学生在论文写作过程中遇到的疑难问题。
5. 督促学生按时提交论文写作题目、初稿、复稿和终稿，及时给出各阶段评语、指导文件及论文最终成绩。
6. 核实纸介《毕业设计（论文）成绩考核表》，并签名确认。

第十一条 学习中心工作职责：

1. 负责论文写作前的学生动员工作，向学生解释毕业设计（论文）相关政策，协调解决论文申请及写作过程中的相关问题。
2. 合理选派指导教师并监控教师的论文指导工作。
3. 组织实施本单位本科生毕业设计（论文）答辩工作。

第十二条 学生职责：

1. 按时申请毕业设计（论文）写作，确定答辩方式。
2. 与指导老师确定具体论文题目。
3. 与指导教师或网络教育学院通过留言功能、教师邮箱等沟通写作过程中遇到的疑难问题。

4. 按照论文写作规范及管理规定的规定并参照指导教师评语和修改意见，完成论文的各阶段稿件，按时提交到毕业设计（论文）管理系统中。

5. 查询毕业设计（论文）最终成绩。

6. 遵守学院毕业设计（论文）的各项文件规定。

第四章 答辩及成绩管理、存档

第十三条 申请学位的本科学生将进行毕业设计（论文）现场答辩，现场答辩应在提交终稿两周内进行，学院每年组织两次答辩，一般在每年的 5 月底和 11 月底进行。论文答辩的具体工作将根据实际情况组织实施。

第十四条 毕业设计（论文）成绩评定及评分标准按照我校《本科生毕业设计（论文）和毕业答辩的有关规定》执行。

第十五条 指导教师对不申请现场答辩的学生评定最终成绩，按平时成绩 20 分、论文质量 40 分，书面答辩 20 分，满分 80 分评定；对申请现场答辩的学生评定初评成绩，现场答辩完成后由答辩小组给出答辩成绩，按平时成绩 20 分、论文质量 40 分，现场答辩 40 分，满分 100 分评定。

第十六条 成绩不合格处理及作弊处罚

1. 学生在规定各截止日期前，未提交相应阶段的任何稿件，视为自动放弃本批次论文写作，论文成绩作不及格处理。

2. 毕业设计（论文）必须独立完成，一经发现有任何抄袭、代写等作弊行为且情节严重的，正在撰写者，取消写作资格，论文成绩不及格；已经评定成绩者，成绩作废。

第十七条 电子版毕业设计（论文）终稿由系统自动存档，纸介版由学生打印交学习中心存档。经指导教师签字确认后的纸介版《毕业设计（论文）成绩考核表》一式两份，由网络教育学院统一盖章，一份由学习中心放入学生档案袋中，随学籍表等其它档案资料一起密封后发放给学生，一份附在学籍表后上交学校档案馆存档。

第五章 附则

第十八条 本方案自下发之日开始试行。

第十九条 本方案由电子科技大学继续教育学院负责解释。