**指导老师签名采集指导手册**

步骤一：点击‘**论文管理**’-‘**学生论文阶段**’-‘**签名采集二维码**’按钮，页面会显示二维码。



步骤二：手机扫码后，如图所示，选择‘**教职工**’标签，输入用户名和密码，登陆成功后，在‘**电子签名**’位置手写签名即可采集成功。



注意：

1.签名采集成功后，会同步替换在论文各个阶段，老师已完成的签名图片（进度计划表、开题报告、书面答辩答辩记录表）

2.**已采集签名的情况下**，老师在完善在线签名部分操作（进度计划表、开题报告、书面答辩答辩记录表）的时候，会提示‘**使用已采集的签名**’、‘**重新签名**’两个按钮。

**使用已采集的签名**：会直接获取通过二维码采集的签名图片，老师无需再次签名；

**重新签名**：老师需要重新在线签名，重新签名会同步替换在论文各个阶段，老师已完成的签名图片（进度计划表、开题报告、书面答辩答辩记录表）

