**电子科技大学中山学院论文管理操作指南**

# 浏览器打开电子科技大学中山学院平台网址：

**http://edu.wencaischool.net/dzkjzs**

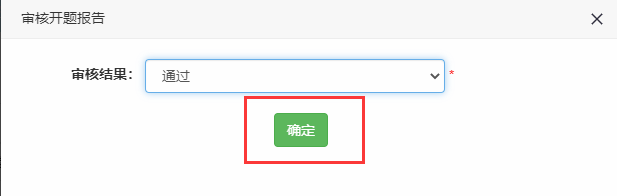
# 2、老师指导和评价学生论文流程

论文阶段：论文老师审核学生选题、编写任务书、编辑进度计划表、审核和指导学生的开题报告、初稿、复稿、终稿。

# 2.1 审核选题

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-审核学生的选题（若审核不通过则给出指导意见）。





# 2.2编写任务书

前提条件

学生选题审核通过

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“在线编辑任务书”编写任务与要求，填写整个论文的时间周期并保存。

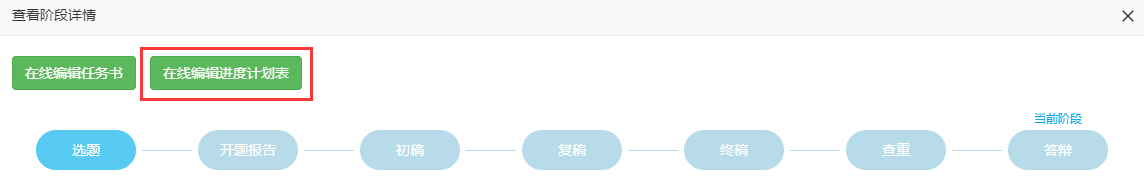


# 2.3审核学生提交的进度计划表

前提条件

学生填写进度计划表并提交成功

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“在线编辑进度计划表”，审核学生的进度表并签名（必须手签，可手机浏览器打开网页）提交。只需签第一个名字，其他签名系统自动复制。





# 2.4审核学生提交的开题报告

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“开题报告”，审核学生的开题报告。（审核通过学生才能进入初稿阶段，若审核不通过则需要重新上传后再审核）



# 2.5审核学生提交的初稿

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“初稿”，审核学生的初稿。（审核通过学生才能进入复稿阶段，若审核不通过则需要重新上传后再审核）





# 2.6审核学生提交的复稿

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“复稿”，审核学生的复稿。（审核通过学生才能进入终稿阶段，若审核不通过则需要重新上传后再审核）





# 2.7审核学生提交的终稿

操作步骤：指导老师访问平台-论文管理—学生论文阶段-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“终稿”，审核学生的终稿。





# 为书面答辩学生设置答辩题目

前提条件：校级管理员导入了学生的查重率和格式检测率，学生的查重率和格式检测都通过。

指导老师在系统内为书面答辩学生设置3个和论文相关的问题，待学生回答后，根据学生回答情况评定书面答辩成绩并签名。



# 录入平时和论文成绩

前提条件：学生的查重必须通过。

老师录入学生平时成绩/意见和论文成绩/意见。

操作步骤：登录平台-论文管理-进入论文指导学生-选择学生点击“论文阶段详情”查看-进入“答辩”，点击“平时成绩录入”和“论文成绩录入”。

注意：书面答辩学生的论文评审意见和答辩意见都写在指导意见一栏（建议50字左右）

